PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Vélez, Noviembre de 2022

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3401523 de 2022
Profesional G09
Supervisor Programa Sena Emprende Rural
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR. 3401523 de 2022

YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1101757561 de Vélez (S/der), en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veintisiete millones trecientos mil pesos M/cte. (27.300.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) siete (7) pagos iguales por valor de tres millones novecientos mil pesos M/cte. ($3.900.000), de Mayo a Noviembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de	Se realiza reunión con Alcaldia municipal y comunidad en general del municipio de Puerto Parra con el fin de realizar la socialización y concertación de programas para la ejecución en el 2023 para el municipio en mención.	Fotografías de la reunión realizada y acta de concertación de programas ubicados en ONE DRIVE en la carpeta. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657C

	Emprendimiento.		B4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FPAOLA%20ARIZA%2FOBLIGACIONES%2F1%2EOBLIGACI%C3%93N
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se realizo junto con el instructor del área de emprendimiento el alistamiento y planeación de la ejecucicón del programa emprendedor en elaboracion de productos artesanales en material reciclable y biodegradable fichas 2552357, 2552352. Realizando el alistamiento de la planeación pedagógica asi como solicitud de materiales requeridos para impartir formación.	Planeación pedagógica del programa y formato solicitud de bienes (materiales) ubicados en ONE DRIVE en la carpeta https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FPAOLA%20ARIZA%2FOBLIGACIONES%2F2%2EOBLIGACI%C3%93N
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se impartio formación profesional integral de acuerdo a la guía de ejecución, siguiendo los lineamientos y actividades planteadas en la planeación pedagógica para las fichas: programa emprendedor en elaboracion de productos artesanales en material reciclable y biodegradable fichas 2552357, 2552352, 2625199, 2566169.	Fotografias de las actividades desarrolladas durante el proceso de ejecución de la formación y listados de asistencia a formación ubicadas en ONE DRIVE en la carpeta https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FPAOLA%20ARIZA%2FOBLIGACIONES%2F3%2EOBL

			IGACI%C3%93N%2FREGISTROS%20FOTOGRAFICO%20JULIO
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Se realiza el proceso de reporte de ejecución de actividades desarrolladas durante el mes ante el supervisor del contrato, informando y verificando que las actividades corresponden a lo planteado en la programación mensual y a la planeación pedagogica	Informe de ejecución contractual e informe de modelo de evidencias documentales ubicados en ONE DRIVE en la carpeta. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FPAOLA%20ARIZA%2FOBLIGACIONES%2F5%2EOBLIGACI%C3%93N
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Participación en reunión desarrollada por el líder SENNOVA del centro con el fin de conocer los servicios prestados por dicha estrategia y el alcance que puede tener dentro de la ejecución de la formación en el programa SER	Fotografias de la participación en la reunión con el líder SENNOVA ubicadas en ONE DRIVE en la carpeta https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FPAOLA%20ARIZA%2FOBLIGACIONES%2F5%2EOBLIGACI%C3%93N%2Fobligacion%205
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se	Se diligencia la programación de actividades mensual a realizar en el mes de Diciembre para la	Programación mensual ubicadas en ONE DRIVE en la carpeta https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/mauortiz_sena_edu_co/_la

	autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	respectiva aprobación por parte del supervisor	youts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8CC3DB26-9139-4F0F-9167-8DEC0243B2EB%7D&file=PROGRAMACI%C3%93N%20%20NOVIEMBRE%20PAOLA%20ARIZA.xlsx&action=default&mobileredirect=true
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se realizo el proceso de evaluación de resultados de aprendizaje de las fichas se impartieron durante el año de acuerdo al cumplimiento de los aprendices con las actividades propuestas y su desempeño en la formacion	Pantallazos del proceso de evaluación de resultados de aprendizaje y reporte de juicios de evaluación ubicados en ONE DRIVE en la carpeta https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FPAOLA%20ARIZA%2FOBLIGACIONES%2F7%2E%20OBLIGACION
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se realizo el diligenciamiento de las herramientas de seguimiento a la formación con el fin de crear unidades productivas de las fichas 2552357, 2625199, 2566156, 2566169 en las líneas de atención de negocios rurales y autoconsumos.	Formato herramienta seguimiento a la formación diligenciado con la información requerida para la creación de las unidades productivas ubicados en ONE DRIVE en la carpeta https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FPAOLA%20ARIZA%2FOBLIGACIONES%2F8%2EOBLIGACION

9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro. De apoyo a la gestión del emprendimiento rura	Se participo en la jornada de desarrollo curricular con el fin de realizar el alistamiento de portafolios de la ficha, diseñando planeaciones pedagógicas y guias de aprendizaje	Fotografías de la participación en la jornada de diseño curricular, lista de asistencia a las jornadas y lista de chequeo viabilidad de planeaciones pedagógicas avaladas por el pedagogo del Centro ubicadas en ONE DRIVE en la carpeta https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FPAOLA%20ARIZA%2FOBLIGACIONES%2F9%2EOBLIGACI%C3%93N
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se realizo el diligenciamiento de la estructura de seguimiento integrada para las unidades productivas de las 2552357, 2625199, 2566156, 2566169 de las líneas de atención de negocios rurales con el fin de tener información clara y consisa de la situación actual y real de las UP.	Herramienta de estructura de seguimeinto integrada diligenciada con la información requerida para diagnostico fase 1 y 2 ubicadas en ONE DRIVE en la carpeta. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FPAOLA%20ARIZA%2FOBLIGACIONES%2F10%2EOBLIGACION
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de	Se realizo acompañamiento a unidades productivas	Fotografías de la participación de los aprendices de las unidades productivas en la

	cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	pertenecientes a programas de formación atendidos para que participaran de la feria agroempresarial organizada en el marco de desarrollo del EXPO SUAREZ 2022.	feria del expo suarez 2022 ubicadas en ONE DRIVE en la carpeta. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FPAOLA%20ARIZA%2FOBLIGACIONES%2F3%2EOBLIGACI%C3%93N%2FREGISTRO%20FOTROGRAFICO%20AGOSTO
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participo en la jornada de transferencia técnologica sobre negocios verdes convocada por el dinamizador de centro con el fin de identificar la importancia de estos y la aplicabilidad dentro del programa SER	Fotografias del desarrollo de la transferencia y listado de asistencia ubicados en ONE DRIVE en la carpeta. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FPAOLA%20ARIZA%2FOBLIGACIONES%2F12%2EOBLIGACI%C3%93N
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Se realizo junto con el instructor de emprendimiento la construcción del modelo de negocios canvas para las unidades productivas creadas o consolidadas dentro del proceso de formación.	Modelo de negocios CANVAS diligenciado dentro de la la estructura de seguimiento integrada ubicados en ONE DRIVE en la carpeta. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657C

			B4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FPAOLA%20ARIZA%2FOBLIGACIONES%2F13%2EOBLIGACION
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Dentro del proceso de ejecución de la formación se pudo contar con el caso exictoso en el programa emprendimiento en elaboracion de accesorios artesanales. Municipio de Puente Nacional.	Sistematizacion caso exitoso emprendedores del municipio de Puente Nacional ubicados en ONE DRIVE en la carpeta https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FPAOLA%20ARIZA%2FOBLIGACIONES%2F14%2EOBLIGACION
15	Consolidar la creación de mínimo 3 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Se aplico la herramienta de seguimiento a la formación para la creación de las unidades productivas de las fichas 2552357, 2625199, 2566156, 2566169 asignadas en las líneas de negocios rurales.	Formato herramienta seguimiento a la formación diligenciado con la información requerida para la creación de las unidades ubicados en ONE DRIVE en la carpeta. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FPAOLA%20ARIZA%2FOBLIGACIONES%2F15%2EOBLIGACI%C3%93N

16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se realiza la consolidación y/o alimentación de los portafolios creados para cada ficha con el fin de garantizar que la información correspondiente al proceso de ejecución de la información sea cargada en la ubicación destinada para tal fin.	Portafolios de cada ficha ejecutada ubicados en ONE DRIVE en la carpeta https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCGAO%20VELEZ%20%2D%20CAJA%20DE%20HERRAMIENTAS%202022%2F1%2E%20PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%2FIII%2ENEGOCIO%20RURAL&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23
17	De apoyo a la empleabilidad: • Realizar acciones de formación para la ocupación rural. • Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. • Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Se aplico la herramienta de seguimiento a la formación para la creación de las unidades productivas de las fichas 2552357, 2625199, 2566156, 2566169 asignadas en las líneas de negocios rurales.	Formato herramienta seguimiento a la formación diligenciado con la información requerida para la creación de las unidades ubicados en ONE DRIVE en la carpeta. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FPAOLA%20ARIZA%2FOBLIGACIONES%2F15%2EOBLIGACI%C3%93N
18	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se realizo el proceso de inducción en seguridad y salud en el trabajo según lineamientos dispuestos en la pagina contratistas sena y se obtuvo el certificado de aprobación	Certificado de Inducción seguridad y salud en el trabajo descargado de la pagina contratistas sena ubicado en ONE DRIVE en la carpeta https://sena4-my.sharepoint.com/personal/m

		del mismo	auortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FPAOLA%20ARIZA%2FOBLIGACIONES%2F18%2EOBLIGACI%C3%93N
19	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato. Generales	Se participo en todas las reuniones programadas por el dinamizador de centro con el fin de tratar temas como avance en metas, ejecución de programas y demás lineamientos o temas de interés para asegurar el desarrollo y cumplimiento de las obligaciones y funciones encomendadas en la ejecución del contrato	Fotografias de participación en la reunión y lista de asistencia ubicados en ONE DRIVE en la carpeta https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FPAOLA%20ARIZA%2FOBLIGACIONES%2F19%2EOBLIGACION
20	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Se realizó el proceso de certificación de la norma “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” en el año anterior por lo que se cuenta con certificación vigente para tal fin	Certificado norma de competencia laboral ubicada en ONE DRIVE en la carpeta https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FPAOLA%20ARIZA%2FOBLIGACIONES%2F20%2EOBLIGACI%C3%93N

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
	36322	Puerto Parra	12-10-2022	13-10-2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9441990316 de aportes en liena del mes de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 11 folios
Cordialmente,

Firma
YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ
Contratista
C.C. No. 1101757561

Recibí a satisfacción:

Firma
GREGORIO RUIZ MEDINA
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.3401523 de 2022
Profesional G02
Coordinador de formación profesional